

**Протокол
№ 1
о проведении публичного обсуждения отчета деятельности в сфере
оказания государственных услуг за 2024 год**

Село Заря	15 января 2025 года
место проведения	актовый зал школы
время проведения	15.00 часов
участвовали	Директор школы, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, секретарь школы, сотрудники, услугополучатели.
	Всего приняло участие: 60 человек

Повестка дня

**Заслушивание отчета
КГУ «Заринская средняя общеобразовательная школа»
отдела образования Павлодарского района,
управления образования Павлодарской области
в сфере оказания государственных услуг за 2024 год**

Публичное обсуждение отчета о деятельности в сфере оказания государственных услуг было проведено под председательством директора школы Жанкариновой Г.А.

Жанкаринова Г.А. – директор школы:

Согласно Реестра государственных услуг, утвержденных приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НҚ в сфере образования оказывается 23 государственные услуги.

Всего за 2024 года в сфере образования оказано 53 государственных услуг. За отчетный период жалоб от услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг не поступало.

Государственных услуг, оказанных с нарушением установленных сроков, нет.

В 2024 году согласно плану КГУ «Заринская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области проведено 2 разъяснительных мероприятия с общим охватом 68 человек.

На основании приказа школы № 15/1 от 09.04.2024 года проведен внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг. Выявленные нарушения устранены.

Вопросов и предложения по оказанию государственных услуг от услугополучателей и заинтересованных лиц не имеются.

В целях повышения качества оказания государственных услуг решено:

1. Своевременно и качественно оказывать государственные услуги населению.
2. На постоянной основе проводить разъяснительные мероприятия с услугополучателями по вопросам оказания государственных услуг.
3. На постоянной основе проводить правовые всеобучи с коллективом школы.
4. Итоги публичного обсуждения опубликовать на официальном сайте школы

Директор школы



Г.Жанкаринова

Секретарь

Қ.Еркегул